

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

〇〇大学〇〇学部〇〇学科〇年の就活太郎と申します。

つきましては、左記の書類を送付させていただきます。ご査収ください。さいますようよろしくお願い申し上げます。

一、履歴書 一部

二、エントリーシート 一部

ご多忙のところ恐れ入りますが、ご査収のほどよろしくお願いいたします。

敬具

令和〇年〇月〇日

就活 太郎

株式会社〇〇〇〇 人事部門 採用担当者様