拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

◯◯大学◯◯学部◯◯学科◯年の就活太郎と申します。

つきましては、左記の書類を送付させていただきます。ご査収くださいますようよろしくお願い申し上げます。

一、履歴書　一部

二、エントリーシート　一部

ご多忙のところ恐れ入りますが、ご査収のほどよろしくお願いいたします。

敬具

令和◯年◯月◯日

就活 太郎

株式会社○○○○ 人事部門 採用担当者様